



PANDUAN PENGGUNA APLIKASI

SIMPEMA BEJAGUR

Sistem Informasi Pemetaan
Beban Kerja Guru Madrasah

Bidang Pendidikan Madrasah
Kanwil Kementerian Agama
Provinsi Jambi

KATA PENGANTAR

Masalah pemerataan mutu pendidikan di Indonesia telah menjadi masalah yang belum tuntas dipecahkan hingga saat ini. Kementerian Agama sebagai instansi yang menjalankan urusan pemerintahan di bidang agama dan bidang pendidikan juga turut serta dalam upaya menuntaskan masalah pemerataan mutu pendidikan. Tidak meratanya penyebaran tenaga pendidik (guru) di madrasah merupakan salah satu masalah yang dihadapi oleh Kementerian Agama.

Sebagai upaya pemerataan guru madrasah, maka terlebih dahulu dibutuhkan sebuah informasi yang menyajikan data beban kerja guru yang ada di madrasah tersebut. Sehingga dapat dilakukan pemetaan kelebihan dan kekurangan kebutuhan guru madrasah sampai dengan pemenuhan jam mengajar di suatu madrasah.

Untuk mendapat data akurat beban kerja guru sesuai kondisi riil di lapangan, Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi mengembangkan sebuah sistem yang dapat menyajikan data beban kerja guru madrasah yakni Sistem Informasi Pemetaan Beban Kerja Guru Madrasah "SIMPEMA BEJAGUR". Diperlukan dukungan dan partisipasi aktif dari operator madrasah dalam pengisian aplikasi tersebut.

Semoga panduan pengguna aplikasi ini dapat bermanfaat dalam memberikan petunjuk pengoperasian Sistem Informasi Pemetaan Beban Kerja Guru Madrasah demi terlaksananya pemetaan beban kerja guru secara cepat, tepat dan efektif.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
1. PENDAHULUAN	4
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen.....	4
1.2. Deskripsi Umum Sistem.....	4
2. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN	5
2.1. Perangkat Lunak.....	5
2.2. Perangkat Keras.....	5
2.3. Sumber Daya Manusia.....	5
3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN	6
3.1. Struktur Menu	6
3.2. Cara Penggunaan.....	6
4. PENUTUP	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan awal aplikasi SIMPEMA BEJAGUR	6
Gambar 2. Tampilan Progress Satker	7
Gambar 3. Halaman Login	7
Gambar 4. tampilan menu Home Pengguna	8
Gambar 5. Tampilan Data Profil.....	9
Gambar 6. Tampilan Data Guru dan Beban Kerja.....	9
Gambar 7. Tampilan pilihan Mata Pelajaran.....	10
Gambar 8. Tampilan pilihan tugas tambahan	11
Gambar 9. Contoh tampilan Tabel Data Guru	11
Gambar 10. Tampilan pop up pesan konfirmasi penghapusan data.....	12
Gambar 11. Tampilan Halaman Cetak/Print	12
Gambar 12. Contoh dokumen Peta Jabatan dan SPTJM.....	13
Gambar 13. Tampilan Halaman Menu Upload (dokumen belum diunggah).....	13
Gambar 14. Tampilan halaman Upload (dokumen telah diunggah)	14
Gambar 15. tampilan menu Password.....	14

1. PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen Panduan Pengguna aplikasi *SIMPEMA BEJAGUR* ini dibuat bertujuan untuk membantu pengguna dalam mengoperasikan aplikasi *SIMPEMA BEJAGUR* Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi.

1.2. Deskripsi Umum Sistem

SIMPEMA BEJAGUR merupakan sebuah sistem berbasis web yang dibangun dan dikembangkan guna melakukan pemetaan beban kerja guru madrasah di lingkungan Kanwil Kementerian Agama provinsi Jambi. Fitur penting yang terdapat di dalam sistem ini antara lain pendataan guru dengan beban kerjanya masing-masing, jumlah siswa, jumlah rombel hingga diperoleh dokumen akhir berupa dokumen rekapitulasi data beban kerja guru, peta jabatan, Data nama-nama guru, dan dokumen SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak). Dari dokumen-dokumen inilah dapat terlihat keadaan sebenarnya beban kerja guru madrasah dan kondisi kekurangan/kelebihan guru.

Pengisian data yang cepat, tepat dan akurat pada sistem ini menjadi kunci keberhasilan pelaksanaan pemerataan guru madrasah di lingkungan Kanwil kementerian Agama Provinsi Jambi. Aplikasi *SIMPEMA BEJAGUR* membantu proses pendataan dan pemetaan beban kerja guru madrasah menjadi lebih efektif dan efisien.

2. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

2.1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak (Software) yang dibutuhkan untuk mengoperasikan aplikasi ini antara lain:

- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Internet Explorer;
- Safari; dan
- Aplikasi web browser lainnya.

2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras (Hardware) yang dapat digunakan untuk mengoperasikan SIMPEMA BEJAGUR ini antara lain:

- Komputer/Laptop yang terkoneksi dengan jaringan internet;
- Perangkat pendukung lainnya.

2.3. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia yang akan menggunakan aplikasi SIMPEMA BEJAGUR ini antara lain:

- Admin Madrasah
- Admin Kanwil

3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1. Struktur Menu

Menu yang terdapat pada aplikasi SIMPEMA BEJAGUR adalah sebagai berikut:

- a. Home
- b. Progress Satker
- c. Login pengguna
- d. Data Profil
- e. Data Guru dan Beban Kerja
- f. Cetak/Print
- g. Upload
- h. Password
- i. Logout

3.2. Cara Penggunaan

Berikut ini adalah tahapan-tahapan yang dilakukan dalam mengoperasikan aplikasi SIMPEMA BEJAGUR Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi.

a. Cara Membuka Aplikasi

Aplikasi SIMPEMA BEJAGUR dapat dibuka melalui web browser lalu mengetikkan tautan: <https://simpema.my.id/>

Kemudian akan muncul tampilan berikut.



Gambar 1. Tampilan awal aplikasi SIMPEMA BEJAGUR

b. Progress Satker

Menu ini digunakan untuk memudahkan pemantauan satuan kerja yang **telah lengkap** ataupun **belum** mengisi data atau mengunggah dokumen yang diperlukan pada aplikasi. Admin Kanwil dapat mengingatkan para admin madrasah yang belum mengisi data pada aplikasi.

No	NAMA SATKER	KABUPATEN/KOTA	PROFIL	DATA GURU	DOKUMEN UPLOAD
1	MTSN 2 BATANG HARI	Batanghari	ADA	ADA (22)	LENGKAP (4)
2	MTsn 4 BATANG HARI	Batanghari	ADA	ADA (15)	LENGKAP (4)
3	MTsn 3 BATANG HARI	Batanghari	ADA	ADA (23)	LENGKAP (4)
4	MTSN 6 BATANG HARI	Batanghari	ADA	ADA (17)	LENGKAP (4)
5	MTSN 1 BATANG HARI	Batanghari	ADA	ADA (33)	LENGKAP (4)
6	MTSN 7 BATANG HARI	Batanghari	ADA	ADA (16)	LENGKAP (6)
7	MTSN 5 BATANG HARI	Batanghari	ADA	ADA (17)	LENGKAP (4)
8	MTSN 8 BATANG HARI	Batanghari	BELUM	BELUM	BELUM
9	MTSN 6 KERINCI	Kerinci	ADA	ADA (36)	LENGKAP (4)
10	MTSN 2 KERINCI	Kerinci	ADA	ADA (44)	LENGKAP (4)
11	MTSN 4 KERINCI	Kerinci	ADA	ADA (35)	LENGKAP (4)
12	MTSN 5 KERINCI	Kerinci	ADA	ADA (36)	LENGKAP (4)
13	MTSN 1 KERINCI	Kerinci	ADA	ADA (40)	LENGKAP (4)
14	MTSN 3 KERINCI	Kerinci	ADA	ADA (34)	LENGKAP (4)
15	MTSN 7 KERINCI	Kerinci	ADA	ADA (30)	BELUM
16	MTSN 3 BUNGO	Bungo	BELUM	BELUM	BELUM
17	MTSN 5 BUNGO	Bungo	ADA	ADA (20)	LENGKAP (4)
18	MTSN 7 BUNGO	Bungo	ADA	ADA (20)	LENGKAP (4)
19	MTSN 5 BUNGO	Bungo	ADA	ADA (26)	LENGKAP (4)

Gambar 2. Tampilan Progress Satker

c. Login/Masuk



Gambar 3. Halaman Login

Untuk dapat masuk ke aplikasi maka dilakukan *Login* terlebih dahulu dengan cara sebagai berikut:

- 1) Masukkan username pada area username
 - 2) Memasukkan password pada area password
- Klik tombol “**Login**”

Lalu akan muncul tampilan *Home Pengguna* berikut.



Gambar 4. tampilan menu Home Pengguna

Pada halaman *Home pengguna*, akan muncul nama satuan kerja yang bersangkutan. Untuk dapat melanjutkan pengisian data guru dan beban kerja, admin madrasah harus melengkapi terlebih dahulu data Profil pada menu “Data Profil” yang tersedia.

d. Data Profil

Pada menu “Data Profil”, admin madrasah harus mengisi seluruh form data yang diminta, yaitu:

- 1) Nama Madrasah
- 2) Alamat Lengkap
- 3) Kecamatan
- 4) Email
- 5) Nama Admin
- 6) No. Whatsapp Admin
- 7) Nama Kepala
- 8) NIP Kepala
- 9) Nama Kaur TU
- 10) NIP Kaur TU
- 11) Jumlah Rombel Kelas
- 12) Jumlah Siswa
- 13) Jumlah Tenaga Teknis Kependidikan Lainnya (ASN)
- 14) Jumlah Tenaga Teknis Kependidikan Lainnya (Non ASN)
- 15) Nama Kota/Kab/Kec (untuk tanda tangan SPTJM)

Data Profil:

Nama Madrasah:
Alamat Lengkap:
Kecamatan:
Email:
Nama Admin:
No. WhatsApp Admin:
Nama Kepala:
NIP Kepala:

Jumlah Rombel Kelas VII:
Jumlah Rombel Kelas VIII:
Jumlah Rombel Kelas IX:
Jumlah Siswa Seluruhnya:
Jumlah Guru BK:
Jumlah Tenaga Teknis Kependidikan Lainnya (ASN):
Jumlah Tenaga Teknis Kependidikan Lainnya (Non ASN):
Nama Kepala Ked. Desa (Untuk Tanda Tangan):

Data sudah diinput dengan benar sesuai keadaan real (silakan di checklist)

UPDATE

Gambar 5. Tampilan Data Profil

Jika telah melengkapi semua isian data, maka **centang** pernyataan “Data sudah diinput dengan benar sesuai keadaan real (silakan di checklist)” lalu klik “Update”. Lanjut ke menu selanjutnya. Jika pernyataan ini tidak dicentang, maka data yang telah diisi tidak akan ter-update.

e. Data Guru dan Beban Kerja

Pada menu “Data Guru dan Beban Kerja” terdapat 2 tampilan tabel seperti berikut.

B. Data Guru

No.	Nama	Status	NIP/NIPPK/NIK	TMT Guru	Pangkat/ Gol	Kelas Jabatan	Mapel	JPL/Minggu	JPL/Minggu Non Satminkal	Nama Madrasah/ Sekolah Non Satminkal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Tambah Data Guru

Nama Lengkap	Status	NIP/NIPPK/NIK	TMT Guru	Pangkat/ Gol	Kelas Jabatan	Mapel	JPL/Minggu	JPL/Minggu Non Satmink
2	3	4	5	6	7	8	9	10

SIMPAN

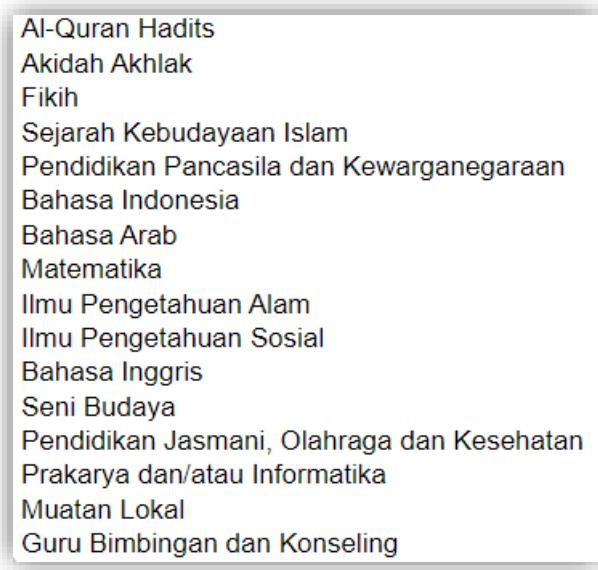
Gambar 6. Tampilan Data Guru dan Beban Kerja

Tabel pertama (atas) adalah tabel yang menampilkan isian data guru yang telah dimasukkan oleh Admin Madrasah.

Tabel kedua (bawah) adalah tabel yang akan digunakan untuk melakukan pengisian data dan beban kerja guru.

Kolom yang harus diisi antara lain:

- 1) Nama Lengkap
- 2) Status, terdapat 4 pilihan status: PNS, PPPK, Non ASN (sertifikasi) dan Non ASN (Non Sertifikasi)
- 3) NIP/NIPPPK/NIK
NIP diisi bagi guru PNS, NIPPPK bagi guru PPPK, dan NIK bagi Guru Non ASN.
- 4) TMT Guru (berupa pilihan kalender)
- 5) Pangkat/Golongan, terdiri atas 13 Pangkat Golongan ASN mulai dari II/a hingga IV/e bagi guru PNS dan PPPK, dan "Tidak Ada", pilihan bagi guru Non ASN
- 6) Kelas Jabatan, terdiri atas 10 pilihan Kelas jabatan bagi ASN mulai dari kelas 5 hingga 14 bagi guru PNS dan PPPK, dan "Tidak Ada", bagi guru Non ASN
- 7) Mapel, terdiri atas beberapa pilihan mata pelajaran seperti tampak pada gambar berikut.



Gambar 7. Tampilan pilihan Mata Pelajaran

- 8) JPL/Minggu, diisi dengan Jumlah Jam Pelajaran guru selama satu minggu pada Satuan Administrasi Pangkalan (Satminkal)
- 9) JPL/Minggu Non Satminkal, diisi dengan Jumlah Jam Pelajaran guru selama satu minggu jika guru juga mengajar pada sekolah lain diluar Satminkal.

- 10) Nama Madrasah/Sekolah Non Satminkal, di isi dengan nama sekolah/madrasah di luar satminka jika guru yang bersangkutan juga mengajar di sekolah/madrasah lain di luar satminkalnya.
- 11) Tugas Tambahan Lainnya, terdiri atas beberapa pilihan tugas tambahan, dilengkapi keterangan ekivalen Jam Tatap Muka (JTM) sesuai aturan yang berlaku.

Tidak Ada

Wakil Kepala Madrasah (untuk MTs, MA, MAK) (12 JTM)
 Koordinator Bidang Pendidikan (untuk MI) (12 JTM)
 Kepala Perpustakaan Satuan Pendidikan (12 JTM)
 Kepala Laboratorium / Kepala Bengkel, (12 JTM)
 Ketua Program Keahlian / Program Studi (12 JTM)
 Pembimbingan khusus/ Pembina Asrama (12 JTM)
 Wali Kelas (6 JTM)
 Pembina OSIS (6 JTM)
 Pembina Ekstrakurikuler, (6 JTM)
 Koordinator PPKB/ PKG / BKK pada MAK (2 JTM)
 Penilai Kinerja Guru, (2 JTM)
 Guru Picket (1 JTM)
 Ketua lembaga sertifikasi profesi pihak pertama (LPS-P1) (1 JTM)
 Pengurus organisasi/asosiasi profesi guru (Tingkat Kab/Kota) (1 JTM)
 Pengurus organisasi/asosiasi profesi guru (Tingkat Provinsi) (2 JTM)
 Pengurus organisasi/asosiasi profesi guru (Tingkat Nasional) (3 JTM)

Gambar 8. Tampilan pilihan tugas tambahan

- 12) Ket, jika ingin menambahkan keterangan lainnya yang dianggap perlu.

Jika seluruh data yang diminta telah diisi, klik "SIMPAN". Data yang telah tersimpan akan muncul pada tabel Data Guru yang di atas.

B. Data Guru

No	Nama	Status	NIP/NIPK/NIK	TMT Guru	Pangkat/ Gol	Kelas Jabatan	Mata Pelajaran	JPL/Minggu	JPL/Minggu Non Satminkal	Nama Madrasah/ Sekolah Non Satminkal	Tugas Tambahan Lainnya	Ket
1	Hj. Idi x	PNS	19651	02 1983-03-01	Pembina (IV A)	11	Al-Quran Hadits	8	0	-	Wali Kelas (6 JTM)	12
2	Hj. .	PNS	19630	01 1986-02-01	Pembina (IV A)	11	Fikih	10	0	-	Wakil Kepala Madrasah (untuk MTs, MA, MAK) (12 JTM)	12
3	Ce. Pd x	PNS	19681	02 1999-06-01	Pembina (IV A)	11	Ilmu Pengetahuan Alam	25	0	-	Guru Picket (1 JTM)	12
4	yu. A	PNS	19780	03 1999-08-01	Pembina (IV A)	11	Akidah Akhlak	10	0	-	Kepala Perpustakaan Satuan Pendidikan (12 JTM)	12
5	Su. .	PNS	19650	03 1996-03-01	Pembina (IV A)	11	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	18	0	-	Pembina Ekstrakurikuler, (6 JTM)	12
6	Na. .	PNS	19780	01 1999-08-01	Pembina (IV A)	11	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	24	0	-	Guru Picket (1 JTM)	12
7	Kh. .	PNS	19780	02 2005-04-01	Pembina (IV A)	11	Bahasa Inggris	12	0	-	Wakil Kepala Madrasah (untuk MTs, MA, MAK) (12 JTM)	12
8	As. Ag x	PNS	19740	07 2006-08-01	Pembina (IV A)	11	Fikih	10	0	-	Wali Kelas (6 JTM)	12
9	De. JI x	PNS	19850	01 2006-07-01	Pembina (IV A)	11	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	18	0	-	Wali Kelas (6 JTM)	12
10	Ak. Pd x	PNS	19691	03 2005-01-01	Pembina (IV A)	11	Matematika	25	0	-	Guru Picket (1 JTM)	12
11	Mi. .	PNS	19720	06 2006-07-01	Pembina (IV A)	11	Akidah Akhlak	10	0	-	Wali Kelas (6 JTM)	12
12	Ri. M	PNS	19731	07 2006-07-01	Penata Tingkat 1 (III D)	9	Matematika	25	0	-	Pembina Ekstrakurikuler, (6 JTM)	12
13	Dr. .	PNS	19700	03 2006-07-01	Penata Tingkat 1 (III D)	9	Bahasa Indonesia	24	0	-	Guru Picket (1 JTM)	12
14	Wi. .	PNS	19740	01 2010-07-01	Penata Tingkat 1 (III D)	9	Al-Quran Hadits	8	0	-	Wali Kelas (6 JTM)	12
15	Ika. .	PNS	19780	02 2010-12-01	Penata Tingkat 1 (III D)	9	Rahasia Inovasi	24	0	-	Pembina Ekstrakurikuler, (6 JTM)	12

Gambar 9. Contoh tampilan Tabel Data Guru

Jika terdapat kesalahan dalam pengisian data guru, maka admin dapat melakukan penghapusan data dengan mengklik tanda silang yang terdapat di sebelah nama guru. Jika tanda silang diklik, maka akan muncul pesan pop up seperti berikut.



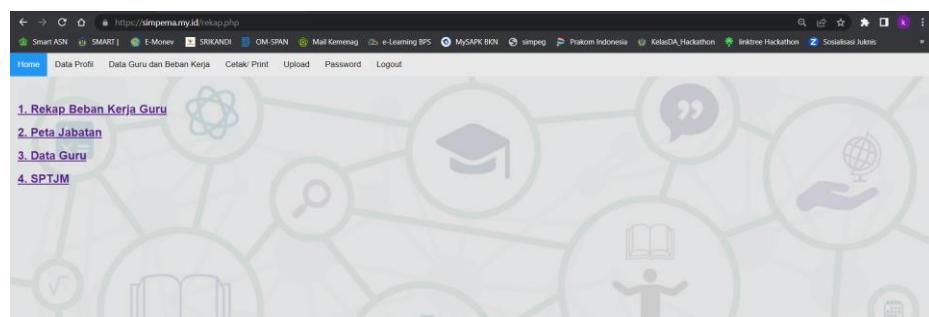
Gambar 10. Tampilan pop up pesan konfirmasi penghapusan data

Jika yakin untuk menghapus data guru, maka klik tombol "HAPUS DATA".

f. Menu Cetak/Print

Pada menu cetak/print terdapat beberapa dokumen yang merupakan rekapitulasi data yang telah diisi oleh admin. Admin melakukan pengunduhan dan pencetakan dokumen-dokumen tersebut untuk kemudian dijadikan bukti kebenaran pengisian data pada aplikasi.

Jika dokumen telah diunduh dan dicetak, ditandatangani oleh Kepala Madrasah sebagai penanggung jawab data.



Gambar 11. Tampilan Halaman Cetak/Print

5/23/23, 9:00 AM Simpema Bejagur


PETA JABATAN DAN BEBAN KERJA
MTSN
TAHUN 2023

No.	GURU MATA PELAJARAN	ΣRombel	ΣBKG	Bezetting	Kebutuhan	Selisih	Keterangan
1	AI-Quran Hadits	15	30	3	1.25	1.75	Kelebihan
2	Aqidah Akhlak	15	30	2	1.25	0.75	Kelebihan
3	Fikih	15	30	2	1.25	0.75	Kelebihan
4	Sejarah Kebudayaan Islam	15	30	2	1.25	0.75	Kelebihan
5	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	15	45	1	1.88	-0.88	Kekurangan
6	Bahasa Indonesia	15	90	3	3.75	-0.75	Kekurangan
7	Bahasa Arab	15	45	3	1.88	1.12	Kelebihan
8	Matematika	15	75	4	3.13	0.87	Kelebihan
9	Ilmu Pengetahuan Alam	15	75	4	3.13	0.87	Kelebihan
10	Ilmu Pengetahuan Sosial	15	60	4	2.50	1.5	Kelebihan
11	Bahasa Inggris	15	60	3	2.50	0.5	Kelebihan
12	Sen Budaya	15	45	3	1.88	1.12	Kelebihan
13	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	15	45	3	1.88	1.12	Kelebihan
14	Prakarya dan/atau Informatika	15	30	2	1.25	0.75	Kelebihan
15	Muatan Lokal	15	0	0	0.00	0	Cukup
16	Guru Bimbingan dan Konseling	15	0	1	0.00	1	Kelebihan
17	AI-Quran Hadis	15	0	0	0.00	0	Cukup
18	Aqidah Akhlak	15	0	0	0.00	0	Cukup
19	Fikih	15	0	0	0.00	0	Cukup
20	Sejarah Kebudayaan Islam	15	0	0	0.00	0	Cukup
21	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	15	0	0	0.00	0	Cukup

<https://simpema.my.id/cetak-peta-jabatan.php>

1/2

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor: /05/2023

Saya yang beranda tangan di bawah ini:

Nama : H/
NIP : 19
Jabatan : Ke
Satuan Kerja : M

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh Data Beban Kerja Guru yang disampaikan adalah sesuai dengan data terkini (Per-Selasa 23 Mei 2023) dan valid berdasarkan fakta yang sesungguhnya

Apabila data sebagaimana dimaksud ternyata tidak benar, maka Saya bersedia menerima konsekuensi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kerinci, 23 Mei 2023
Kepala Madrasah

HA [REDACTED] 2d
NIP: 19[REDACTED]200012003

Gambar 12. Contoh dokumen Peta Jabatan dan SPTJM

g. Menu Upload

Dokumen-dokumen yang telah dicetak, selanjutnya ditanda tangani oleh pimpinan dan di-stempel, lalu di-scan dan diunggah ke aplikasi melalui menu “Upload”.

PROGRESS UPLOAD ADK DAN DATA DUKUNG

No	URAIAN	STATUS	UPLOAD
1	SPTJM	Belum ada	upload
2	Beban Kerja Guru	Belum ada	upload
3	Peta Jabatan	Belum ada	upload
4	Data Guru	Belum ada	upload

Gambar 13. Tampilan Halaman Menu Upload (dokumen belum diunggah)

Hasil pindaian dokumen yang telah ditandatangani pimpinan madrasah dan distempel tadi diunggah kembali ke aplikasi melalui menu “Upload” dengan meng-klik tanda upload di setiap item dokumen.

PROGRESS UPLOAD ADK DAN DATA DUKUNG

No	URAIAN	STATUS	UPLOAD
1	SPTJM	Ada x	--
2	Beban Kerja Guru	Ada x	--
3	Peta Jabatan	Ada x	--
4	Data Guru	Ada x	--

Gambar 14. Tampilan halaman Upload (dokumen telah diunggah)

Jika dokumen telah diunggah maka tampilan akan berubah seperti gambar diatas, dengan Status “Ada” untuk dokumen yang telah diunggah. Admin madrasah dapat memeriksa kebenaran dokumen yang diunggah, dengan mengklik tanda “Ada” dan dapat pula menghapus dokumen yang salah unggah dengan mengklik tanda silang “x”, lalu dapat mengunggah kembali dokumen yang benar.

h. Menu Password

Menu “Password” dapat digunakan untuk mengganti password akun pengguna.

MTSN 1 [REDACTED] 7)

Ganti Password Login:

Password Baru: [REDACTED]

Ulangi Password Baru: [REDACTED]

UPDATE

Gambar 15. tampilan menu Password

Pengguna dapat memperbaharui password akun dengan mengisi data pada form “password baru” dan “ulangi password baru”, lalu klik UPDATE.

i. Menu Logout

Pengguna dipersilakan logout dari aplikasi jika telah selesai menggunakan aplikasi.

4. PENUTUP

Buku Panduan Pengguna (*User Manual*) Aplikasi SIMPEMA BEJAGUR (Sistem Informasi Pemetaan Beban Kerja Guru Madrasah) di lingkungan Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi ini merupakan suatu aplikasi pendukung dalam rangka tersedianya pedoman yang bersifat aplikatif dalam penggunaan aplikasi SIMPEMA BEJAGUR. Dengan adanya buku Panduan Pengguna aplikasi SIMPEMA BEJAGUR ini diharapkan pegawai yang bertugas sebagai admin madrasah dapat mengoperasikan aplikasi ini dengan baik dan benar.

Untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan Aplikasi SIMPEMA BEJAGUR ini diharapkan seluruh pegawai yang diberi tugas sebagai pengguna (*user*) aplikasi ini untuk dapat menggunakan aplikasi berdasarkan buku panduan ini secara tertib dan bertanggungjawab. Kendala yang ada, yang ditemui selama berjalannya Aplikasi SIMPEMA BEJAGUR ini harus disikapi sebagai suatu langkah perbaikan yang sifatnya terus menerus dan berkelanjutan. Akhir kata dengan segenap kemampuan dan kesungguhan, semoga Sistem SIMPEMA BEJAGUR Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jambi ini dapat berjalan lancar dengan mendapat rahmat Tuhan Yang Maha Esa